

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 9 города Кинеля
городского округа Кинель Самарской области

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2015г



Утверждено
Директор О.В.Бурачек
Приказ № 242-ОД от 01.09.2015г

Положение о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении (далее - МО) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее - Учреждение) разработано на основании пункта 11 части 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение создается при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-географический, физико-математический и др.). В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин, а так же может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и устанавливаются приказом директора Учреждения.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 9 города Кинеля
городского округа Кинель Самарской области

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2015г



Директор О.В.Бурачек
Приказ № 241-ОД от 01.09.2015г

Положение о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении (далее - МО) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее - Учреждение) разработано на основании пункта 11 части 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение создается при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-географический, физико-математический и др.). В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин, а так же может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и устанавливаются приказом директора Учреждения.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и содержание деятельности МО

Методическое объединение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организация повышения квалификации учителей;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в ВУЗы;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах;
- организация и проведение предметных недель, школьных олимпиад, конкурсов;
- разработка положений о проведении олимпиад, конкурсов, соревнований по предметам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в МО

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

4. Порядок работы и документация МО

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Учреждения.

4.6. Заседания методического объединения оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложения и замечания членов МО. Протоколы подписываются руководителем МО.

4.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8. Протоколы хранятся в папке методического объединения.

5. Права МО

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе, ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Классный руководитель» и др.)

6. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Учреждения.